

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA  
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYILARI VE ÇALIŞACAĞI BİRİMLER**

	<b>Çalıştırılacak Birimler</b>	<b>Sayı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Aranan Şartlar</b>
1	Bilgi İletişim Ofisi Koordinatörlüğü	1	Büro İşlerine Destek Amaçlı	
2	Kalite Koordinatörlüğü	1	Ofis İşlerinde Görev Almak Üzere	
3	Mühendislik Fakültesi	1	Büro İşlerinde Çalıştırılmak Üzere	
4	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1	Büro İşlerinde Görev Almak Üzere	
5	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	Mühendislik Bölüm Laboratuvarı ve Büro İşlerinde Çalıştırılmak Üzere	
6	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	Fakülte Bölümlerinde Yer Alan Laboratuvarlarda Çalıştırılmak Üzere	
7	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	3	Kütüphane İşlemlerine Yardımcı Olmak Amacıyla	
8	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	Konferans salonu, spor tesisleri, yemekhane ile düzenlenen sosyal kültürel faaliyetlerde ve büro işlerinde görev yapan personele yardımcı olmak üzere	
9	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	Büro İşlerinde Görev Almak Üzere	Çalışma Planına ve Zamanına Uyum Sağlayabilecek
10	OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1		
11	Proje Ofisi Koordinatörlüğü	1	Ofis İşlerinde Görev Almak Üzere	
12	Meslek Yüksekokulu	1	1. Sınıf Öğrencilerinin Dikiş Dersine Destek ve Atölyede Ders Dışı Çalışma	Moda Tasarımı Programı 2. Sınıf Öğrencisi Olmak
13	Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü	1	Birimin Öğrenci Etkinliklerine Yardımcı olmak Üzere	
14	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	1	Ofis Çalışmalarına Destek Sağlamak Üzere	İngilizce Dil Puanı Olan Öğrenci Olmak